

Mengingat**: Ketentuan Hukum Negara**

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang Undang Nomor 15 Tahun 2023, tentang Provinsi Bali, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6871);
3. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 4 Tahun 2019 tentang Desa Adat di Bali (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 4);
4. Peraturan Gubernur Bali Nomor 97 Tahun 2018 tentang Pembatasan Timbulan Sampah Plastik Sekali Pakai (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2018 Nomor 97);
5. Peraturan Gubernur Bali Nomor 47 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Sampah Berbasis Sumber;
6. Peraturan Gubernur Bali Nomor 4 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Bali Nomor 4 Tahun 2019 tentang Desa Adat di Bali;
7. Instruksi Gubernur Bali Nomor 8324 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Pengelolaan Sampah Berbasis Sumber di Desa/Kelurahan dan Desa Adat;
8. Surat Edaran Gubernur Bali Nomor 09 Tahun 2025 Tentang Gerakan Bali Bersih Sampah.

Mengingat**: Ketentuan Hukum Adat Bali**

1. Keputusan *Pasamuhan* Agung MDA Bali Nomor: 03/ KEP-PSM.II/ MDABALI/ X/ 2021, tanggal 27 Oktober 2021, tentang Pedoman Penyuratan *Awig-Awig* Desa Adat;
2. Keputusan *Pasamuhan* Agung MDA Bali Nomor: 04/ KEP-PSM.II/ MDABALI/ X/ 2021, tanggal 27 Oktober 2021, tentang Pedoman Penyuratan *Pararem* Desa Adat;
3. Keputusan *Pasamuhan Agung* II MDA Provinsi Bali Nomor: 08/ KEP-PSM.II/ MDA-BALI/ X/ 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Sampah Berbasis Desa Adat;
4. *Awig-awig* Desa Adat Kedonganan Tahun 1989

Memperhatikan : Keputusan *Paruman Madya* Desa Adat sebagai Lembaga Pengambilan Keputusan tentang Pengesahan *Pararem ini rahina Buda, wuku Medangsia, Sasih Jyestha, Saka Warsa 1947*, hari Rabu, Tanggal Masehi 14 Bulan Mei Tahun 2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Pararem Nomor: 004 tahun 2025 tentang Pengelolaan Sampah di *Wawidangan* Desa Adat Kedonganan, dengan ketentuan sebagai berikut:

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Pararem yang dimaksud dengan:

1. Desa adat adalah Desa Adat Kedonganan, Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung;
2. Kelurahan adalah Kelurahan Kedonganan, Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung;
3. *Bendesa adat* adalah *Bendesa* Desa Adat Kedonganan dan sebagai *pamucuk prajuru* Desa Adat Kedonganan;
4. *Prajuru* desa adat adalah pimpinan Desa Adat Kedonganan dan yang bersifat *kolektif kolegial*;
5. *Lurah* adalah Kepala Kelurahan Kedonganan;
6. *Banjar Adat* adalah *Banjar* di *wawidangan* Desa Adat yang merupakan bagian dari Desa Adat Kedonganan;
7. *Krama* desa adat selanjutnya disebut *krama* adat adalah warga masyarakat Bali beragama Hindu yang *mipil* dan tercatat sebagai anggota/*krama* Desa Adat Kedonganan;
8. *Krama tamiu* adalah warga masyarakat Bali beragama Hindu yang tidak *mipil*, tetapi tercatat sebagai anggota/*krama* di Desa Adat Kedonganan;
9. *Tamiu* adalah orang selain *krama* adat dan *krama tamiu* termasuk yang berada di *wawidangan* Desa Adat untuk sementara atau bertempat tinggal dan tercatat di desa;
10. Plastik sekali pakai adalah segala bentuk alat/bahan yang terbuat dari atau mengandung bahan dasar plastik, lateks sintetis atau *polyethylene, thermoplastic synthetic polymeric* dan diperuntukkan untuk penggunaan sekali pakai;
11. Kedonganan Ngardi Resik adalah unit pengelola sampah yang dibentuk oleh Desa Adat pada tingkat Desa Adat yang bertugas untuk mengelola timbulan sampah di Desa Adat;
12. Pengelolaan sampah adalah kegiatan yang sistematis, menyeluruh dan berkesinambungan yang meliputi pengurangan

sampah dengan cara pembatasan timbulan sampah (*reduce*), pemanfaatan kembali sampah (*reuse*), dan/atau pendauran ulang sampah (*recycle*) dan penanganan sampah dengan cara pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah;

13. Sampah organik adalah sampah/limbah yang berasal dari sisa makhluk hidup yang terdapat di alam, seperti tumbuhan dan hewan, serta berbagai macam hasil olahannya yang kemudian dibuang dan dapat terurai secara alami oleh bakteri tanpa perlu tambahan bahan kimia apapun dalam penguraiannya;
14. Sampah non organik adalah sampah atau limbah yang dihasilkan dari berbagai macam proses, dimana jenis sampah ini tidak akan bisa terurai oleh bakteri secara alami dan pada umumnya akan membutuhkan waktu yang sangat lama di dalam penguraiannya seperti plastik, kaleng, logam, kaca, kain, karet dan sejenisnya;
15. Residu adalah sampah yang tidak dapat diolah kembali atau di daur ulang, lebih pada daur ulang materi dan/atau daur ulang energi;
16. *Teba* adalah tempat atau area yang berada di sisi *teben* rumah yang dimanfaatkan sebagai tempat pertanian dan/atau pembuangan sampah organik untuk dijadikan kompos secara alamiah;
17. *Teba* modern adalah inovasi pengelolaan sampah organik di rumah tangga, yaitu mengubah sampah organik menjadi kompos, dengan menggunakan bak penampungan sedalam antara 1.5 – 2 meter yang dilengkapi tutup, sebagai solusi mandiri dan berkelanjutan;
18. Sedotan plastik adalah sedotan plastik lepasan baik yang disediakan secara eceran maupun grosiran serta tidak melekat sebagai satu kesatuan dengan kemasan minuman;
19. Timbulan sampah adalah volume sampah atau berat sampah yang dihasilkan dari jenis sumber sampah di wilayah tertentu persatuan waktu;
20. Area publik adalah wilayah atau *wawidangan* Desa Adat yang dimanfaatkan untuk aktivitas publik, meliputi selokan, sungai, lapangan, telajakan, jalan, pantai, laut, danau, dan sejenisnya;
21. *Sekaa* resik adalah *sekaa* atau komunitas *krama* Desa Adat/*Banjar* Adat yang dibentuk oleh setiap Desa Adat/*Banjar* Adat dengan tugas membantu percepatan gerakan bersih sampah di *wewidangan* Desa Adat/*Banjar* Adat.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Pengaturan ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman kepada *prajuru* Desa Adat, *krama* adat, *krama tamiu*, dan *tamiu* serta badan usaha/lembaga dalam pengelolaan sampah berbasis sumber dan pembatasan timbunan sampah plastik sekali pakai di *wawidangan* Desa Adat;
- (2) Pengaturan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas lingkungan hidup di *wawidangan* Desa Adat, meningkatkan kesehatan *krama* adat, *krama tamiu*, dan *tamiu* serta mewujudkan budaya hidup bersih.

BAB III RUANG LINGKUP

Pasal 3

Ruang lingkup pararem pengelolaan sampah di *wawidangan* Desa Adat meliputi:

- a. Jenis dan sumber sampah;
- b. Pengelolaan sampah berbasis sumber;
- c. Pembatasan sampah plastik sekali pakai;
- d. Unit pengelola sampah tingkat Desa Adat;
- e. Sinergi dan kolaborasi Desa Adat dan Kelurahan;
- f. Peran dari kelembagaan, badan usaha adat dan *krama*;
- g. Pembatasan, larangan, dan sanksi;
- h. *Wicara* dan *panepas wicara*;
- i. Penutup.

BAB IV JENIS DAN SUMBER SAMPAH

Pasal 4

- (1) Jenis sampah berdasarkan komposisinya meliputi:
 - a. Sampah organik, yaitu sampah yang berasal dari makhluk hidup seperti sisa makanan, sayuran, buah-buahan, daun-daunan, kotoran hewan, dan lainnya;
 - b. Sampah an-organik bernilai jual yaitu sampah yang berasal dari bukan makhluk hidup dan dapat didaur ulang atau memiliki nilai jual kembali, seperti plastik, kaca, logam, kertas, oli, dan lainnya;
 - c. Sampah an-organik tidak bernilai jual, yaitu sampah yang berasal dari bukan makhluk hidup dan tidak dapat didaur ulang atau tidak memiliki nilai jual kembali, seperti pampers, tisu bekas, puntung rokok dan sejenis lainnya;
 - d. Sampah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3);

- e. Sampah *upakara*, yaitu sampah yang berasal dari sisa *upakara* keagamaan hindu, seperti *canang*, aneka *surudan*, dan lainnya.
- (2) Jenis sampah berdasarkan tingkat bahaya meliputi:
- a. Sampah berbahaya yaitu sampah yang memiliki sifat kesehatan manusia dan lingkungan, seperti pestisida, minyak jelatah, oli bekas, limbah kimia, pampers, plastik, dan lainnya;
 - b. Sampah tidak berbahaya yaitu sampah yang tidak dapat menyebabkan kerusakan lingkungan dan tidak membahayakan kesehatan manusia, seperti sampah organik dan kertas;
 - c. Sampah beracun yaitu sampah yang dapat menyebabkan keracunan bila tidak diolah dengan baik, meliputi limbah industri dan pestisida;
 - d. Sampah infeksius, yaitu sampah yang dapat menyebabkan penyebaran penyakit meliputi limbah medis, kotoran hewan, bangkai hewan, pampers.

Pasal 5

Klasifikasi sampah berdasarkan sumber sampah di *wewidangan* desa adat meliputi:

- a. Sampah Kegiatan Rumah Tangga
- b. Sampah Kegiatan Panca *Yadnya*
- c. Sampah Kegiatan Badan Usaha/Lembaga
- d. Sampah Kegiatan Konstruksi
- e. Sampah Area Publik

BAB V

PENGELOLAAN SAMPAH BERBASIS SUMBER DAN PEMBATASAN SAMPAH PLASTIK SEKALI PAKAI

Pasal 6

Pengelolaan Sampah Rumah Tangga

- (1) Setiap *krama* adat, *krama tamiu*, dan *tamiu* dalam rumah tangga wajib melakukan pengelolaan sampah yang dihasilkannya.
- (2) Pengelolaan sampah rumah tangga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara:
 - a. menggunakan barang dan/atau kemasan yang dapat didaur ulang dan mudah terurai oleh proses alam;
 - b. membatasi timbulan sampah dengan tidak menggunakan plastik sekali pakai;

- c. menyediakan 5 (lima) jenis tempat penyimpanan sampah yang layak untuk menyimpan sampah terpilah berdasarkan jenisnya;
- d. melakukan pemilahan dan pewadahan sampah berdasarkan jenisnya;
- e. mengolah sampah jenis organik secara mandiri dengan menggunakan metode *teba* atau *teba* modern atau tong komposter atau magot dan/atau model lain yang standar;
- f. menyerahkan sampah jenis an-organik yang memiliki nilai jual ke KNR bersama dan/atau ke pengurus *sekaa* resiko di tiap *Banjar* Adat sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
- g. menempatkan sampah jenis an-organik yang tidak memiliki nilai jual dan sampah residu pada tempatnya, yang selanjutnya akan diambil oleh petugas KNR.

Pasal 7

Pengelolaan Sampah Badan Usaha/Lembaga

- (1) Badan usaha/lembaga seperti pasar, restoran, rumah makan, warung, pertokoan, perkantoran, fasilitas kesehatan, fasilitas pendidikan, tempat ibadah non-hindu, dan jenis badan usaha/lembaga lainnya di *wawidangan* Desa Adat wajib melakukan pengelolaan sampah yang dihasilkannya.
- (2) Pengelolaan sampah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara:
 - a. menggunakan barang dan/atau kemasan yang dapat didaur ulang dan mudah terurai oleh proses alam;
 - b. membatasi timbulan sampah dengan tidak menggunakan plastik sekali pakai;
 - c. menyediakan 5 jenis tempat penyimpanan sampah yang layak untuk menyimpan sampah terpilah berdasarkan jenisnya, yaitu sampah organik, sampah an-organik bernilai jual, sampah an-organik tidak bernilai jual, sampah berbahaya, dan sampah upakara;
 - d. melakukan pemilahan dan pewadahan sampah berdasarkan jenisnya;
 - e. mengolah sampah jenis organik secara mandiri dengan menggunakan metode *teba* atau *teba* modern atau tong komposter atau magot dan/atau model lain yang standar;
 - f. menyerahkan sampah jenis an-organik yang memiliki nilai jual ke KNR bersama dan/atau ke pengurus *sekaa* resiko di tiap *Banjar* Adat sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
 - g. menempatkan sampah jenis an-organik yang tidak memiliki nilai jual dan sampah residu pada tempatnya, yang selanjutnya akan diambil oleh petugas KNR;
 - h. badan usaha/lembaga yang menghasilkan limbah seperti: fasilitas kesehatan, usaha laundry, sablon, perbengkelan dan usaha sejenis lainnya, wajib

- menangani limbah secara mandiri dan/atau melalui mekanisme kerjasama khusus dengan KNR.
- (3) Pasar, restoran, rumah makan, warung, pertokoan, perkantoran, fasilitas kesehatan, fasilitas pendidikan dan jenis usaha/lembaga lainnya sebagaimana dimaksud ayat (1) mendorong para pedagang/konsumen/karyawan/siswa untuk mewujudkan budaya hidup bersih dengan cara :
 - a. tidak membuang sampah sembarangan dengan cara menempatkan sampah pada tempat sampah yang terpilah; dan
 - b. tidak membakar sampah.
 - (4) Tatacara memotivasi dan mendorong para pedagang/konsumen/karyawan/siswa untuk mewujudkan budaya hidup bersih sebagaimana dimaksud ayat (3) dengan cara menghimbau melalui media audio/video, pengeras suara secara berkala dan/atau melalui media cetak seperti banner, brosur, pamflet, spanduk dan sejenisnya.

Pasal 8 **Pengelolaan Sampah Panca Yadnya**

- (1) Penyelenggara kegiatan panca *yadnya* di *wawidangan* Desa Adat wajib melakukan pengelolaan sampah yang dihasilkannya.
- (2) Pengelolaan sampah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara:
 - a. membatasi sarana kegiatan yang menggunakan plastik sekali pakai;
 - b. membatasi konsumsi/hidangan yang menggunakan kemasan plastik sekali pakai;
 - c. menggunakan barang dan/atau kemasan yang dapat didaur ulang dan mudah terurai oleh proses alam;
 - d. membatasi *ngelarung upakara yadnya* ke sungai, danau dan laut, dengan hanya *ngelarung* bagian *upakara* pokok;
 - e. sampah sisa *upakara ngaben* dibakar langsung di *setra* dibawah pengawasan *prajuru* desa adat;
 - f. membatasi timbulan sampah dengan tidak menggunakan plastik sekali pakai;
 - g. menyediakan paling sedikit 3 jenis tempat sampah yang layak untuk menyimpan sampah terpilah berdasarkan jenis sampah yang dihasilkan;
 - h. melakukan pemilahan dan pewadahan sampah berdasarkan jenis yang dihasilkan;
 - i. mengolah sampah jenis organik secara mandiri dengan menggunakan metode *teba* atau *teba* modern atau tong komposter atau magot dan/atau model lain yang standar;
 - j. menyerahkan sampah jenis an-organik yang memiliki nilai jual ke KNR dan/atau ke pengurus *sekaa* resiko di tiap *banjar* adat sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;

Pasal 9
Pengelolaan Sampah Kegiatan Kontruksi

- (1) Pelaksana kegiatan kontruksi atau sejenisnya di *wawidangan* Desa Adat wajib melakukan pengelolaan sampah yang dihasilkannya.
- (2) Pengelolaan sampah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara:
 - a. menggunakan barang dan/atau kemasan yang dapat didaur ulang dan mudah terurai oleh proses alam;
 - b. membatasi timbulan sampah dengan tidak menggunakan plastik sekali pakai;
 - c. menyediakan paling sedikit 3 jenis tempat sampah yang layak untuk menyimpan sampah terpilah berdasarkan jenis yang dihasilkan;
 - d. melakukan pemilahan dan pewadahan sampah berdasarkan jenis yang dihasilkan;
 - e. mengolah sampah jenis organik secara mandiri dengan menggunakan metode *teba* atau *teba* modern atau tong komposter atau magot dan/atau model lain yang standar;
 - f. menyerahkan sampah jenis an-organik yang memiliki nilai jual ke KNR dan/atau ke pengurus *sekaa* resiko di tiap *banjar* adat sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
 - g. sampah sisa kegiatan kontruksi seperti bongkaran beton, bongkaran kayu, bongkaran batu, bongkaran asbes, dan sampah sisa konstruksi lainnya wajib dikelola secara mandiri oleh pelaksana kegiatan dan/atau melalui mekanisme kerjasama khusus dengan penyelenggara pengelola sampah.

Pasal 10
Pengelolaan Sampah di Area Publik

- (1) Setiap orang *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, pengelola dan/atau pegawai badan usaha/lembaga wajib mengelola sampahnya sendiri dengan baik ketika berada di area publik;
- (2) Desa adat bertanggung jawab mengelola timbulan sampah yang ada di area publik, seperti: sungai, selokan, jalan, telajakan, lapangan, danau, pantai dan sejenisnya yang tidak dikelola secara khusus.
- (3) Pengelolaan sampah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dengan cara:
 - a. melakukan kegiatan gotong royong di tingkat desa adat atau *banjar* adat/pemukiman/kelompok tertentu secara berkala sekurang-kurangnya sekali dalam *abulan*, dengan melibatkan *krama* adat, *krama tamiu*, dan *tamiu*, pelaku usaha, pimpinan dan staf kelembagaan, serta pihak terkait lainnya;

- b. bekerjasama dan/atau memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada badan usaha/lembaga yang melaksanakan kegiatan gotong royong secara khusus di *wawidangan* desa adat;
- c. berkoordinasi dan bersinergi dengan KNR, perangkat Kelurahan, dinas/instansi pemerintahan terkait lainnya.

Pasal 11
Pembatasan Sampah Plastik Sekali Pakai

- (1) Setiap *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, dan rumah tangga, serta badan usaha/lembaga yang ada di *wawidangan* Desa Adat wajib membatasi timbulan sampah plastik sekali pakai;
- (2) Pemerintahan desa adat, kelembagaan desa adat atau lembaga sejenisnya wajib membatasi timbulan sampah plastik sekali pakai, ketika melaksanakan kegiatan rapat dan/atau pertemuan;
- (3) Jenis pembatasan timbulan sampah plastik sekali pakai meliputi :
 - a. kantong plastik;
 - b. polysterina (*styrofoam*);
 - c. sedotan plastik; dan
 - d. kemasan plastik jajan/nasi
- (4) Jenis plastik sekali pakai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kegunaannya dapat digantikan dengan bahan lain atau dihilangkan sama sekali.

BAB VI
UNIT PENGELOLA SAMPAH TINGKAT DESA ADAT

Pasal 12
Penyelenggara Pengelolaan Sampah

- (1) Untuk mengelola sampah di *wawidangan* Desa Adat dibentuk Kedonganan Ngardi Resik (KNR) di tingkat Desa Adat;
- (2) Kedonganan Ngardi Resik (KNR) sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah unit pengelola sampah yang dibentuk oleh Desa Adat;
- (3) Kegiatan Kedonganan Ngardi Resik (KNR) sebagaimana dimaksud ayat (1) terdiri atas:
 - a. Pemilahan sampah;
 - b. Pengumpulan sampah;
 - c. Pengangkutan sampah;
 - d. Pemanfaatan kembali sampah;
 - e. Pendaauran ulang sampah;

- f. Penanganan sampah residu.
- (4) Tempat pengelolaan sampah dibangun di atas tanah hak milik Desa Adat dalam bentuk Tempat Pengolahan Sampah Reduce-Reuse-Recycle (TPS3R).

Pasal 13

Pengangkutan dan Iuran Sampah

- (1) KNR menyediakan moda angkut sampah an-organik tidak bernilai jual dan sampah residu dari sumber sampah ke tempat pengelolaan sampah;
- (2) Penyediaan moda angkut sampah sebagaimana dimaksud ayat (1) difasilitasi oleh Desa Adat atau bekerjasama dengan pihak mitra atau mendapatkan bantuan dari pemerintah/pihak ketiga;
- (3) Setiap rumah tangga, badan usaha/lembaga, pelaksana kegiatan upacara, pelaksana konstruksi yang memanfaatkan fasilitas pengangkut sampah dikenakan iuran;
- (4) Besaran iuran sebagaimana dimaksud ayat (3) disesuaikan dengan sumber sampah, volume sampah, frekuensi angkut, dan kualitas pemilahan.
- (5) Nilai besar iuran disesuaikan dan ditetapkan oleh *Bendesa* adat dalam setiap tahun kerja berdasarkan usulan dari KNR.

Pasal 14

Pengolahan dan Pemanfaatan Sampah

- (1) KNR melakukan pengolahan atau pengelolaan sampah disesuaikan dengan tempat pengelolaan sampah yang dimiliki;
- (2) Sampah organik dikelola untuk dapat dimanfaatkan menjadi kompos, pupuk organik, atau *ecoenzym*;
- (3) Sampah an-organik bernilai jual dikumpulkan untuk disalurkan ke pengepul;
- (4) Sampah residu yang tidak bisa dikelola atau didaur ulang oleh unit pengelola sampah selanjutnya dibuang ke TPA dan/atau dibakar secara standar melalui alat *insinerator*;
- (5) Mekanisme pengiriman sampah ke TPA berdasarkan kerjasama antara Kelurahan dengan Pengelola TPA;
- (6) Mekanisme pemanfaatan sampah an-organik bernilai jual oleh KNR ke pengepul diatur lebih lanjut oleh pengelola atau kerjasama dengan pengepul.

Pasal 15

Sekaa Resik dan Mitra Kerjasama

- (1) Setiap *banjar* adat di *wawidangan* Desa Adat membentuk *sekaa* resik;
- (2) *Sekaa* resik sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah mitra unit pengelola sampah tingkat *banjar* adat yang bertugas mengelola sampah an-organik bernilai jual dengan cara mengumpulkan, mengolah, dan mengubah menjadi produk bernilai ekonomis atau menyerahkan ke KNR;
- (3) *Sekaa* resik menerima sampah an-organik bernilai jual dari *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, badan usaha/lembaga yang ada di *wawidangannya*;
- (4) *Sekaa* resik dapat memberikan insentif dalam bentuk uang dan/atau barang kepada *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, badan usaha/lembaga yang menyerahkan sampah an-organik bernilai jual sesuai dengan jenis, volume dan kualitas sampah;
- (5) Besaran insentif sebagaimana dimaksud ayat (4) diatur lebih lanjut oleh *sekaa* resik ;
- (6) *Sekaa* resik mengolah sampah an-organik bernilai jual untuk didaur ulang menjadi kerajinan bernilai jual atau disalurkan kepada pengepul melalui KNR;
- (7) *Sekaa* resik wajib mensosialisasikan, memberi contoh, dan menjadi contoh dalam pembatasan sampah plastik sekali pakai dan pengelolaan sampah berbasis sumber.

Pasal 16

- (1) Untuk memaksimalkan program pengelolaan sampah di *wawidangan* Desa Adat, KNR dapat bekerjasama dengan pemerintah Kelurahan, Kabupaten, dan/atau pihak ketiga lainnya;
- (2) Kerjasama sebagaimana ayat (1) disepakati dengan prinsip saling menguntungkan dan dituangkan dalam naskah perjanjian kerjasama untuk rentang waktu tertentu;
- (3) Perjanjian kerjasama sebagaimana dimaksud ayat (1) dan (2) diketahui, diputuskan dan disetujui bersama oleh *Bendesa* Adat dan Lurah.

Pasal 17

Insentif dan Disinsentif

- (1) Desa adat dapat memberikan insentif dan disinsentif terhadap penerapan *pararem* ini;
- (2) Insentif diberikan kepada setiap *krama* adat, *krama tamiu*,

- tamiu*, badan usaha/lembaga yang melakukan pengelolaan sampah dengan baik dan konsisten serta dapat dijadikan panutan oleh pihak lainnya; dan
- (3) Disinsentif kepada *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, badan usaha/lembaga yang tidak mentaati *pararem* dan tidak melakukan pengelolaan sampah dengan baik, dan merugikan pihak lainnya;
 - (4) Bentuk dan mekanisme pemberian insentif dan disinsentif ditetapkan oleh KNR.

Pasal 18

Tim Kendali dan Pengawasan

- (1) Untuk memastikan pengelolaan sampah di *wawidangan* desa adat berjalan dengan optimal sesuai dengan *Pararem*, dibentuk Tim Kendali dan Pengawasan;
- (2) Tim Kendali dan Pengawasan dibentuk dengan surat keputusan *prajuru* desa adat;
- (3) Tim Kendali dan Pengawasan sebagaimana dimaksud ayat (2) terdiri atas pembina/pengarah, penanggungjawab, ketua, wakil ketua, sekretaris, bendahara, dan para anggota;
- (4) Keanggotaan Tim kendali dan Pengawasan sebagaimana dimaksud ayat (1) terdiri atas, *Bendesa*, unsur *prajuru*, unsur *sabha* desa, unsur *kertha* desa, unsur kelembagaan desa adat, semua *kelian banjar* adat, serta dapat minta bantuan untuk melibatkan perangkat pemerintahan Kelurahan lainnya;
- (5) Tugas dari tim kendali dan pengawasan yaitu :
 - a. Mengendalikan dan memastikan unit pengelola sampah melaksanakan tugas kegiatan penyelenggara pengelolaan sampah dengan baik;
 - b. Membantu dan memfasilitasi unit pengelola sampah untuk mencari solusi apabila mengalami kendala, hambatan, dan permasalahan dalam melaksanakan tugas;
 - c. Mensosialisasikan *pararem* pengelolaan sampah kepada *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, badan usaha/ kelembagaan;
 - d. Mencegah terjadinya pelanggaran terhadap larangan dalam pengelolaan sampah melalui kegiatan sosialisasi dan edukasi kepada setiap orang *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, pelaku usaha, pimpinan dan anggota kelembagaan;
 - e. Memberikan pertimbangan dalam pemberian insentif atau disinsentif kepada *krama*, *krama tamiu*, *tamiu*, badan usaha/ lembaga yang melakukan pengelolaan sampah dengan baik atau tidak dengan baik.

BAB VII SINERGI DESA ADAT DAN KELURAHAN

Pasal 19

- (1) Desa adat dapat mengadakan kerja sama bersinergi dengan kelurahan secara bersama-sama melakukan pembinaan dan pemberdayaan kepada masyarakat, *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, serta badan usaha/lembaga yang ada di *wewidangan* desa adat dalam rangka meningkatkan kesadaran dan tanggungjawab terhadap pengelolaan sampah yang baik;
- (2) Sinergi antara desa adat dengan kelurahan dikuatkan dengan perjanjian kerja sama dan/atau berita acara pertemuan yang memuat tentang kerja sama yang didalamnya mengatur mengenai kewenangan, kewajiban dan hak masing-masing pihak.

BAB VIII PERAN DARI KELEMBAGAAN, BADAN USAHA ADAT DAN *KRAMA*

Pasal 20

Peran Kelembagaan Desa Adat

- (1) Kelembagaan Desa Adat seperti *pacalang*, *WHDI*, *yowana*, *pasraman*, *paiketan pamangku*, dan *serati* banten wajib berperan serta aktif dalam memaksimalkan pengelolaan sampah di *wawidangan* desa adat;
- (2) Peran serta sebagaimana dimaksud ayat (1) meliputi:
 - a. Menggunakan barang dan/atau kemasan yang dapat didaur ulang dan mudah terurai oleh proses alam dalam berbagai kegiatan kelembagaannya;
 - b. Membatasi timbulan sampah dengan tidak menggunakan plastik sekali pakai dalam berbagai kegiatan kelembagaannya;
 - c. Mengikuti program pengelolaan sampah di *wawidangan* desa adat dengan sebaik-baiknya;
 - d. Membantu *prajuru* desa adat dan penyelenggara pengelola sampah dalam mengedukasi *krama* Adat, *krama tamiu*, dan *tamiu* serta badan usaha/lembaga di *wewidangan* desa adat tentang pentingnya pengelolaan sampah yang baik untuk kebersihan dan kelestarian lingkungan;
 - e. Turut serta mengawasi dan melaporkan pelanggaran atas larangan dalam pengelolaan sampah kepada *prajuru* desa adat dan/atau *kertha* desa adat;
 - f. Mengedukasi *krama* Adat, *krama tamiu*, dan *tamiu* serta

- badan usaha/lembaga untuk mengurangi dan membatasi penggunaan sampah plastik dalam berbagai kegiatan upacara adat dan keagamaan;
- g. Mengedukasi *krama* adat, *krama tamu*, dan *tamu* serta badan usaha/lembaga di *wawidangan* desa adat untuk mentaati *Pararem* Pengelolaan Sampah;
 - h. Bersinergi dan berkolaborasi dengan kelembagaan Kelurahan seperti LPM, PKK, dan Linmas dalam memaksimalkan implementasi *Pararem* ini.

Pasal 21 **Peran LPD dan BUPDA**

- (1) LPD dan BUPDA sebagai usaha milik desa adat wajib berperan serta aktif dalam memaksimalkan pengelolaan sampah di *wawidangan* desa adat;
- (2) Peran sebagaimana dimaksud ayat (1) meliputi:
 - a. Mengalokasikan dana sosial untuk penyiapan sarana prasarana, seperti tempat pemilahan sampah, sarana kebersihan;
 - b. Edukasi, sosialisasi, pelatihan terkait pemilahan sampah plastik sekali pakai;
 - c. Operasional pengelolaan sampah;
 - d. Memberikan penghargaan atau insentif kepada *krama* yang melakukan pengelolaan sampah dengan baik.
- (3) Berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan gotong royong untuk bersih- bersih sesuai keperluan, baik untuk kegiatan di tingkat pemukiman, di tingkat *banjar* adat, maupun di tingkat desa adat.

Pasal 22 **Peran *Krama* dan Badan Usaha/Lembaga**

- (1) *Krama* adat, *krama tamu* dan *tamu* yang tinggal dan/atau berusaha di *wawidangan* desa adat wajib berperan serta aktif dalam memaksimalkan pengelolaan sampah di *wawidangan* desa adat;
- (2) Peran sebagaimana dimaksud ayat (1) meliputi:
 - a. berpartisipasi aktif dalam pemilahan sampah sesuai jenisnya;
 - b. berpartisipasi aktif untuk membayar iuran pengangkutan sampah sesuai ketentuan dan besaran berdasarkan keputusan *Bendesa Adat*, sesuai dengan volume dan kualitas pemilahan sampah;
 - c. berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan gotong royong untuk bersih-bersih sesuai keperluan, baik untuk kegiatan di tingkat pemukiman, di tingkat *banjar* adat, maupun di tingkat desa adat.

Pasal 23

- (1) Setiap badan usaha/lembaga yang ada di *wawidangan* desa adat wajib berperan serta aktif dalam memaksimalkan pengelolaan sampah di *wawidangan* desa adat;
- (2) Peran sebagaimana dimaksud ayat (1) meliputi:
 - a. berpartisipasi aktif dalam pemilahan sampah sesuai jenisnya;
 - b. berpartisipasi aktif untuk membayar iuran pengangkutan sampah sesuai ketentuan dan besaran berdasarkan keputusan *Bendesa* Adat, sesuai dengan volume dan kualitas pemilahan sampah;
 - c. berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan gotong royong untuk bersih-bersih sesuai keperluan, baik untuk kegiatan di tingkat pemukiman, di tingkat *banjar* adat, maupun di tingkat desa adat.

BAB IX LARANGAN DAN SANKSI

Pasal 24

Setiap orang krama adat, krama tamu, dan tamu, serta badan usaha/lembaga, dilarang:

- a. membuang sampah secara sembarangan seperti selokan, sungai, mata air, danau, laut, jalan, telajakan, lapangan, atau tidak pada tempat yang telah ditentukan;
- b. membuang sisa sampah *upakara* ke media lingkungan, kecuali merupakan sisa *upakara* pokok;
- c. mengabaikan pengelolaan sampah sehingga menimbulkan penumpukan sampah dan kerusakan lingkungan
- d. membuang sampah berbahaya tidak sesuai prosedur;
- e. membuang limbah tidak sesuai prosedur dan standar yang dipersyaratkan;
- f. membakar sampah secara sembarangan atau yang tidak sesuai dengan persyaratan teknis pengelolaan sampah atau tanpa persetujuan *prajuru*; dan
- g. melakukan penanganan sampah secara terbuka (*open dumping*).

Pasal 25

- (1) Setiap *krama* adat, *krama tamu*, *tamu* dan badan usaha/lembaga yang melanggar larangan sebagaimana dimaksud pasal 24 dikenakan sanksi dengan tingkatan sesuai tingkat kesalahannya sebagai berikut:
 - a. pembinaan;
 - b. peringatan; atau
 - c. *pamidanda*
- (2) Sanksi pembinaan sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf a dilaksanakan secara langsung saat kejadian pelanggaran

- dengan pendekatan humanis dan berkelanjutan;
- (3) Sanksi peringatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dijatuhkan oleh *prajuru* desa adat apabila melakukan pelanggaran lebih dari sekali atau sudah pernah dikenakan sanksi pembinaan;
 - (4) Sanksi *pemidanda* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dijatuhkan oleh *prajuru* desa adat apabila melanggar melakukan pelanggaran berulang-ulang atau telah pernah dikenakan sanksi pembinaan dan peringatan;
 - (5) Besarnya sanksi *pamidanda* diputuskan oleh *prajuru* melalui pemeriksaan oleh *kerta* desa, yaitu:
 - a. Dana *danda*, sekurang-kurangnya seharga 10 Kg beras kualitas premium atau setinggi-tingginya seharga 100 Kg beras kualitas premium, atau;
 - b. Jiwa *danda*, dengan dikenakan kewajiban *mareresik* di *palemahan* umum desa adat, seperti : pura, lapangan, telajakan, atau jalan umum selama sehari dan diumumkan secara lisan atau tertulis dengan menempel di papan informasi atau media informasi lain yang dimiliki oleh desa adat;
 - c. *Panyangaskara danda*, dengan kewajiban melaksanakan upacara *marisuda* bumi berdasarkan besar kecil dampak pelanggaran yang mengakibatkan *kacuntakan wewidangan* desa adat.
 - (6) Jika setiap orang yang melakukan pelanggaran sebagaimana dimaksud pasal 24 adalah aparat pemerintahan Kelurahan, *prajuru* Desa Adat, *prajuru banjar* adat, *sabha* desa, *kerta* desa, pelaksana KNR, akan dikenakan sanksi 2 (dua) kali lipat.

Pasal 26

Setiap *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, badan usaha/kelembagaan atau para pihak yang tidak melakukan pemilahan sampah dengan baik, dikenakan sanksi tidak mendapatkan pelayanan pengangkutan sampah oleh unit pengelola sampah terpadu tingkat desa.

BAB X WICARA DAN PENEPAS WICARA

Pasal 27

- (1) Setiap *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, badan usaha/kelembagaan, berhak untuk mengadukan keberatan terkait dengan dugaan pelanggaran pengelolaan sampah kepada *Bendesa Adat*;

- (2) Setiap *krama* adat, *krama tamiu*, *tamiu*, badan usaha/kelembagaan, dan para pihak berhak untuk melaporkan temuan dugaan pelanggaran kepada *Bendesa Adat*.
- (3) Dugaan pelanggaran dan/atau temuan pelanggaran memuat identitas terlapor dan uraian kejadian/temuan;
- (4) Peyampaian keberatan dan/atau temuan sebagaimana dimaksud ayat (1) dan ayat (2) paling lambat 3 (tiga) hari sejak kejadian atau ditemukan;
- (5) *Bendesa Adat* melalui *kerta* desa dan atau *sabha panureksa* menindaklanjuti, memeriksa, memutuskan dan/atau menyelesaikan laporan keberatan dan/atau temuan paling lambat 7 (tujuh) hari sejak pengaduan diterima;
- (6) Desa adat menjatuhkan sanksi kepada terlapor atau pelanggar dengan berpedoman pada *Pararem* ini.

Pasal 28

Apabila pihak terlapor keberatan terhadap putusan desa adat, maka pelapor dapat meminta penyelesaian ke Majelis Desa Adat sesuai tingkatan.

BAB XI PERATURAN PERALIHAN

Pasal 29

- (1) *Pararem* desa adat yang mengatur mengenai sampah yang sudah ada sebelumnya, jika dipandang perlu dapat disesuaikan dan/atau tetap berlaku sepanjang belum diatur dalam *Pararem* ini.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam *Pararem* ini, sepanjang tidak bertentangan dengan *Awig Awig* dan *Pararem* ini, dapat diatur tersendiri melalui keputusan *prajuru* desa adat.

BAB XII PENUTUP

Pasal 30

- (1) *Pararem* Desa Adat ini berlaku sejak tanggal diputuskan dan disahkan dalam *Paruman* Desa Adat.
- (2) Diputuskan dan disahkan dalam *Paruman Madya* Desa Adat duk *Rahina Buda*, *Wuku Medangsia*, *Sasih Jyestha*, *Saka Warsa 1947*, hari Rabu, tanggal masehi 14 Mei 2025
- (3) Agar setiap warga lebih memahami keputusan ini, maka *prajuru* desa adat berkewajiban melakukan sosialisasi secara optimal.

- (4) Bila dipandang perlu, sebagai akibat adanya perkembangan situasi, kondisi dan/atau kebutuhan Desa Adat, maka akan dilakukan penyesuaian terhadap *Pararem* ini.

**DESA ADAT KEDONGANAN, KECAMATAN KUTA,
KABUPATEN BADUNG, PROVINSI BALI**

Ditetapkan di : Desa Adat Kedonganan
Hari : *Buda Umanis Medangsia*
Sasih Jyestha, Isaka Warsa 1947
14 Mei 2025

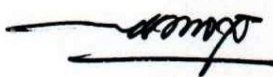
Desa Adat Kedonganan

Bendesa Adat,



I Wayan Sutarja

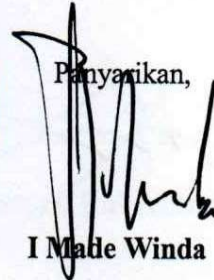
Sabha Desa,



I Ketut Madra, S.H, M.M



Panyarikan,



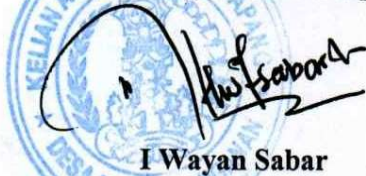
I Made Winda

Panyarikan,



I Putu Suwendra, S.H, M.M

Kelian Banjar Adat Ketapang



I Wayan Sabar

Kelian Banjar Adat Kubu Alit



I Wayan Sutarmanta

Kelian Banjar Adat Pengenderan



I Made Narka, S.H

Kelian Banjar Adat Anyar Gede



I Nyoman Wita

Kelian Banjar Adat Pasek



I Ketut Budi

Kelian Banjar Adat Kerthayasa



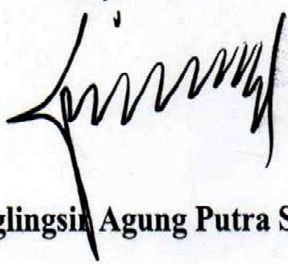
I Nyoman Buda Astawa

MAJELIS DÉSA ADAT PROVINSI BALI

Nomor : 1542 / PEM - F / MDAP / VII / 2025

Tanggal : 1 Juli 2025

Bendésa Agung



(Ida Panglingsih Agung Putra Sukahet)



Panyarikan Agung



Telah Dicatatkan

Pada Dinas Pemajuan Masyarakat Adat Provinsi Bali

Tanggal : 7 Juli 2025

Registrasi Nomor : P/1680/0417/020/04/DPMA/2025